



سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای آموزشکده فنی پسران شهرضا-خوارزمی

گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات

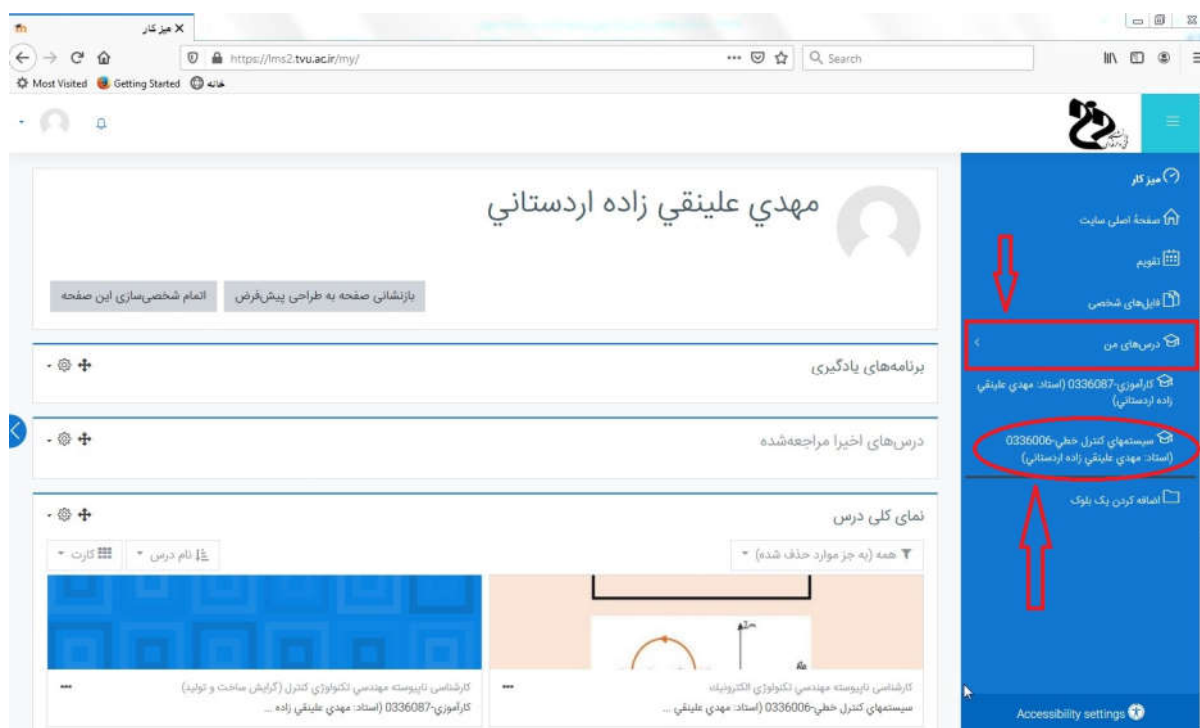
پورتال آموزش مجازی

سمیاد

ایجاد بازخورد جلسات توسط استاد در سامانه سمیاد

ایجاد باز خورد جلسات توسط استاد در سامانه سمیاد

این امکان برای اساتید محترم در سامانه سمیاد وجود دارد تا بتوانند به واسطه استفاده از آن، نسبت به ایجاد بازخورد برای جلسات کلاس درس در سامانه اقدام نمایند. جهت انجام این مهم لازم است پس از ورود به سامانه سمیاد، بر روی درس خود کلیک نمایید و یا از منوی مشخص "**درس های من**"، درس مورد نظر خود را انتخاب کنید.



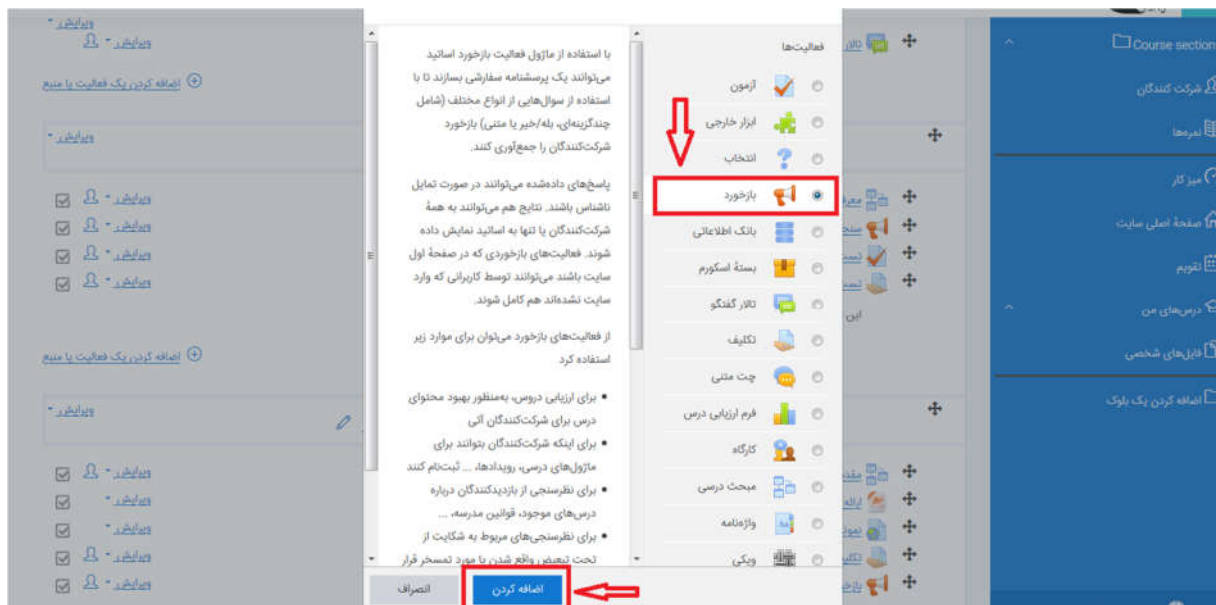
در ادامه و پس از ورود به درس خود، از **چرخ دنده موجود در قسمت بالا و سمت چپ** فرم نمایش داده شده، گزینه "**ویرایش**" را انتخاب کنید. در واقع به کمک این گزینه به سادگی می توانید نسبت به ایجاد بازخورد اقدام نمایید.



پس از انتخاب گزینه **"شروع ویرایش"**، فرم جاری در قالب ویرایش قرار خواهد گرفت. جهت افزودن یک فعالیت یا یک منبع جدید به هر جلسه کلاس خود به سادگی می توانید از لینک مشخص **"افزافه کردن یک فعالیت یا منبع"** استفاده نمایید.



در واقع با فشردن این لینک، فرم مدیریتی جدیدی به شما نمایش داده خواهد شد و به کمک آن می توانید فعالیت "بازخورد" را به هر جلسه کلاس خود بیفزایید.



همانطور که در قسمت توضیحات ثبت شده است، اساتید می توانند با استفاده از ماژول فعالیت "بازخورد" یک پرسشنامه سفارشی بسازند تا با استفاده از سوال‌هایی از انواع مختلف (شامل چندگزینه‌ای، بله/خیر یا متنی) بازخورد شرکت‌کنندگان را جمع‌آوری کنند. پاسخ‌های داده‌شده می‌توانند در صورت تمایل ناشناس باشند. نتایج هم می‌توانند به همه شرکت‌کنندگان یا تنها به اساتید نمایش داده شوند. فعالیت‌های بازخوردی که در صفحه اول سایت باشند می‌توانند توسط کاربرانی که وارد سایت نشده‌اند هم کامل شوند.

از فعالیت‌های بازخورد می‌توان برای موارد زیر استفاده کرد:

- برای ارزیابی درس، به‌منظور بهبود محتوای درس برای شرکت‌کنندگان آتی
- برای اینکه شرکت‌کنندگان بتوانند برای ماژول‌های درس، رویدادها، ... ثبت‌نام کنند
- برای نظرسنجی از بازدیدکنندگان درباره درس‌های موجود، قوانین مدرسه، ...
- برای نظرسنجی‌های مربوط به شکایت از تحت‌تعمیر و اتمام شدن یا مورد تمسخر قرار

با انتخاب ماژول "بازخورد" و کلیک بر روی گزینه "افزافه کردن"، فرمی نمایش داده می‌شود که در آن می‌توان "نام بازخورد" را مشخص نمایید. همچنین در قسمت "توصیف" می‌توانید اطلاعات تکمیلی در مورد بازخورد را درج کنید. (لازم به توضیح است در صورتیکه تمایل دارید توضیحات مربوط به بازخورد در صفحه درس نمایش داده شود، گزینه "نمایش توضیح در صفحه درس" را انتخاب نمایید.

سیستمهای کنترل خطی-0336006 (استاد: مهدی علینقی زاده اردستانی)

میز کار | درس‌های من | سیستمهای کنترل خطی-0336006 (استاد: مهدی علینقی زاده اردستانی) | جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی

در حال اضافه کردن یک بازخورد به جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی

🔔 در حال اضافه کردن یک بازخورد به جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی

👉 باز شدن همه

نام عمومی

نام

توضیحات

تست بازخورد

لطفا در اسرع وقت نسبت به پاسخ اقدام نمایید.

👉 نمایش توضیح در صفحه درس

Course sections

- 🔗 شرکت کنندگان
- 📖 مرورها
- 🕒 میز کار
- 🏠 صفحه اصلی سایت
- 📅 تقویم
- 📚 درس‌های من
- 📁 فایل‌های شخصی
- 📁 اضافه کردن یک بلوک

Accessibility settings

در این صفحه می توان "بازه در دسترس بودن باز خورد"، "تنظیمات مربوط به سؤال ها و ثبت پاسخ"، "شرایط بعد از ثبت نظر" و ... را تعیین نمود.

در دسترس بودن

تنظیمات مربوط به سؤال‌ها و ثبت پاسخ

بعد از ثبت نظر

تنظیمات عمومی مازول

محدود کردن دسترس

تکمیل فعالیت

برجسته‌ها

نظریه و بازگشت به درس | ذخیره و نمایش | انصراف

🔔 مشخص شده‌ای که با ۱ مشخص شده الزامی است.

مرورها

- 🕒 میز کار
- 🏠 صفحه اصلی سایت
- 📅 تقویم
- 📚 درس‌های من
- 📁 فایل‌های شخصی
- 📁 اضافه کردن یک بلوک

Accessibility settings

samyad دانشگاه فنی و حرفه ای

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می نمایید، در قسمت "در دسترس بودن"، می توانید نسبت به "باز کردن بازخورد در" و "بستن بازخورد در" تاریخ و ساعت معینی اقدام نمایید.

فعال سازی	7	اردیبهشت	1399	10	57
فعال سازی	7	اردیبهشت	1399	10	57

در دسترس بودن
باز کردن بازخورد در
یستن بازخورد در

در قسمت "تنظیمات مربوط به سؤالها و ثبت پاسخ" می توانید نسبت به مشخص نمودن نام کاربران به همراه پاسخ آنها و یا اینکه "ناشناس" باشند، اقدام نمایید.

ناشناس	7	اردیبهشت	1399	10	57
نام کاربری ثبت و به همراه پاسخها نمایش داده خواهد شد	7	اردیبهشت	1399	10	57

تنظیمات مربوط به سؤالها و ثبت پاسخ
ثبت کردن نام کاربران
ارسال چندباره
خبر رسانی از طریق پست الکترونیکی
شماره گذاری خودکار سؤالها

پس از مشخص نمودن موارد اعلام شده می بایست بر گزینه "ذخیره و بازگشت به درس" کلیک نمایید.

ناشناس	7	اردیبهشت	1399	10	57
نام کاربری ثبت و به همراه پاسخها نمایش داده خواهد شد	7	اردیبهشت	1399	10	57

تنظیمات مربوط به سؤالها و ثبت پاسخ
ثبت کردن نام کاربران
ارسال چندباره
خبر رسانی از طریق پست الکترونیکی
شماره گذاری خودکار سؤالها

در حالت اضافه کردن یک بازخورد به جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی
باز شدن همه

در دسترس بودن
تنظیمات مربوط به سؤالها و ثبت پاسخ
بعد از ثبت نظر
تنظیمات عمومی مازول
محدود کردن دسترسی
تکمیل فعالیت
بررسیها

ذخیره و بازگشت به درس
ذخیره و نمایش
انصراف

همانطور که مشاهده می نمایید برای جلسه اول "جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی"، "تست بازخورد" ایجاد شده است.

The screenshot shows the LMS interface for the course 'سیستمهای کنترل خطی-0336006 (استاد: مهدی علینقی زاده اردستانی)'. The main content area displays the course sections, with 'جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی' highlighted. The right sidebar contains a list of course sections, including 'تست بازخورد' (Feedback Test), which is indicated by a red arrow.

با کلیک بر گزینه "تست بازخورد"، صفحه زیر مشاهده می شود که نشان می دهد هنوز سوالی برای "تست بازخورد" لحاظ نشده است بنابراین با کلیک بر "ویرایش سوالها" می توان نسبت به تعیین محتوای بازخورد اقدام نمود.

The screenshot shows the 'تست بازخورد' (Feedback Test) section. The 'ویرایش سوالها' (Edit Questions) button is highlighted with a red box and a red arrow, indicating the next step in the process.

به منظور اضافه کردن سوال، می بایست از گزینه "**اضافه کردن سوال**" نسبت به مشخص نمودن "**نوع سوال ها**" اقدام نمایید. برای مثال نوع سوال را "**پاسخ متنی بلند**" انتخاب می نمایم.



با انتخاب **"پاسخ متنی بلند"** چنین فرمی جهت تکمیل نمایش داده می شود. در ابتدا می توانید **"سوال"**، **"عنوان"** را مشخص نمایید. پس از تعیین کلیه موارد ذیل، می بایست بر گزینه **"ذخیره سوال"** کلیک نمایید.



همانطور که مشاهده می فرمایید سوال اول در صفحه ذیل ذخیره و نمایش داده می شود. سایر سوالات را نیز به همین ترتیب و با انتخاب گزینه از **"اضافه کردن سوال"** می توانید اضافه نمایید.



پس از انجام کلیه درخواست های مربوط به ایجاد بازخورد جلسات، می بایست کلیه جلسات مربوط به درس را از حالت ویرایش خارج نمایید. بدین صورت که از چرخ دنده موجود در قسمت بالا و سمت چپ فرم نمایش داده شده، گزینه **"اتمام ویرایش"** را انتخاب کنید.

