سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای آموزشکده فنی پسران شهرضا - خوارزمی

گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات

آموزش کلاس آنلاین در سامانه سمیاد

آموزش کلاس آنلاین در سامانه سمیاد

پس از ورود موفق به سامانه در سمت راست سامانه، منوی مشخصی جهت سادگی استفاده از سامانه به شما نمایش داده شده است. به عنوان نمونه در منوی "درس های من" می توانید درس های خود را مشاهده

کنید.

• 🔿 🎗 🖨		ای (سمیـــاد)	اسامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه فنی و حرفه 🗮
گادشمار فعالیت ها		مهدی اردستانی ^{م _۳۰}	 میر کار شخه اصلد سایت شخه اصلد سایت شخه اصلد سایت شخا الله من مد
میلت هیچ فعالیتی نزدیک نیست ۱۱ ماه	شخصیسازی این صفحه	مراجعەشدە	در اوریدی فخصی اکا در سرهای من کا سیستہ عامل
وایل های حصوصی قابلد موجود نیست مدیریت قابلهای خصوصی			ଫାsys
کاربران حاضر		Miscellaneous سیستر عامل	

با کلیک بر روی درس مورد نظر، صفحه زیر که مخصوص کلاس درس "سیستم عامل" است نمایش

داده می شود.

• 🕡 Þ ¢ 🖷		انشگاه فنی و حرفه ای (سمیــــاد)	ری الکترونیکی ،	🛛 سامانە مديرىت يادگى
			^	≣ Course sections
- ŵ		سيستم عامل		🖧 شرکت کنندگان
شروع ويرايش		میز کار در سهای من سیستم عامل		کی مدارہا
				کک شایستگیها
		-IN-I NE RA		🕮 نمر دھا
		🗛 سیستمهای بلادرنگ	-	🖓 میز کار
				🕥 صفحة اصلد سايت
	موضوع ا			🖽 تقویم
			^	<table-cell> در سهای من</table-cell>
	2 6 6 6 6 6			🗂 فایل های شخصہ
	للوطلوح م			🗂 بانک محتوا
	2			

جهت تعریف کلاس آنلاین برای <mark>هر جلسه از کلاس درس</mark> می بایست از سمت چپ و در قسمت بالای صفحه بر روی "شروع ویرایش" کلیک نمایید.

• 🕡 Þ ¢ 🖷	انشگاه فنۍ و حرفه ای (سمیــــاد)	المانه مدیریت یادگیری الکترونیکی د
		^
	سیستم عامل	🖧 شرکت کنندگان
شروع ويرايش	میز کار درس،های من سیستم عامل	ج مدال ها
		کی شایستگیھا
	🚳 ئالار اعلانات	ال ائمرەھا
G	سيستمهاى بلادرنگ	(?) میز کار
		🕥 صفحة اصلد سايت
	موضوع ا	لتقويم
		اکا در سھای من
	مەضەع 2	طاً فایل های شخصی ا
		🗂 بانک محتوا

با کلیک بر روی "شروع ویرایش"، وارد صفحه زیر می شوید که برای تعریف کلاس درس آنلاین می

بایست برای هر جلسه بر روی "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید.

• () () () ()		ونیکی دانشگاه فنی و حرفه ای (سمیــــاد)	المانه مدیریت یادگیری الکتر
اتمام ويرايش		ر میز کار درسهای من سیستم عامل	Sections
			🖧 شرکت کنندگان
ويرايش ▼			اله مدال ها
ویرایش ۳ کے ویرایش ۳ کے آئ			🖍 شایستگیها
) المرەھا
 (+) اضافه کردن یک فعالیت یا منبع 			? میز کار
وبرایش 🔻	موضوع 1 /	÷	🕥 صفحة اصلد سايت
منه المتعالمة في مع فقا هُا. (1)			الله تقویم
			🖓 در س های من
ويرايش 👻	موضوع 2 ٥	÷	🗂 فایل های شخصی
(۲) افرافه کردید کافراست با من			💾 بانک محتوا
			🗖 اضافه کردن یک بلوک
	3		
	5		

		••					المالا مراب		
↓ ↓ ↓ ↓	×				ت یا منبع	ضافه کردن یک فعالی <u>ا</u>	ر دانسخاه و	ری اندنرونیدی	שמטיי מגענים גוגב
	0					حستجو		^	i≡ Course sections
- ²	~					0	LLL		A شرکت کنندگان
اتمام ويرايش					منابع	همه و فعالیتها			ج مدالها
		0	P		H-7	Adobe			الك شايستگەھا
ويرايش 🔻	بازخورد	انتخاب	ابزار خارجہ	آزمون	H5P	Connect			الله نمرها
ویرایش ▼ £	Ψŭ	Ψŭ	U w	U W	U W	U w			🖓 میز کار
ويرايش * کے 🕑	تكارف	83 11/2 - 287		م يوكسا أتتسب					ר] صفحة اصلى سايت
(1) اضافه کردن یک فعالیت یا منبع	<u>ن</u> 1	① ☆	 ① ☆ 	① ☆	① ☆	① ☆			🖽 تقویم
ويرايش 👻		↓ A		Inla	Đ		÷÷	^	<table-cell> در سهای من</table-cell>
	ویکی ۲۵ آ	واژەنامە ئ (أ	مېحث درسې ۲۵ 🖒	فرم ارزیابی درس 🖒 (آ)	فايل 1 1	صفحه ۲۵ (آ)			🖞 فایل های شخصی
(+) اضافه کردن یک فعالیت یا منبع 💦		A		6	P	6			🗂 بانک محتوا
ويرايش 👻		کتاب	کارگاہ	چت متنی	پيوند	يوشه	· 1 ·		🗀 اضافه کردن یک بلوک
		① ☆	① ☆	① ☆	① ☆	① ☆			
🕀 اضافه کردن یک فعالیت یا منبع									

پس از کلیک بر روی "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع"، صفحه زیر نمایش داده می شود که جهت تعریف کلاس آنلاین می بایست بر روی "Adobe Connect" کلیک نمایید.

با کلیک بر روی "Adobe Connect" وارد صفحه زیر می شوید که می بایست تنظیمات مربوط به کلاس درس آنلاین را اعمال نمایید. در قسمت "Meeting Title"، عنوانی را برای کلاس آنلاین انتخاب نمایید. در صورتیکه توضیحاتی برای کلاس آنلاین جلسه مذکور وجود دارد می بایست در قسمت "Intro" درج نمایید.



در ادامه، در قسمت "Adobe Connect Settings"، می بایست نسبت به مشخص نمودن Meeting" "type" و "زمان شروع" و "زمان پایان" کلاس آنلاین اقدام نمایید. لازم به ذکر است Meeting" type" برای کلیه کلاس درس های آنلاین می بایست "Private" درج شود. زمان شروع و زمان پایان نیز بستگی به زمان تشکیل کلاس درس دارد.

Adobe Connect Settings *	~	≔ Course sections
الرس کانی ا		الحي شركت كنندگان
Private ® Meeting type		الم مداليفا
Default Meeting Template Public Meeting Templates		کی شایستگیھا
		🖽 نمرمها
		🖓 میز کار
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا		🍙 صفحة اصلد سايت
◄ تنظيمات عمومي ماژول		الله تقويم
۸ محدودکردن دسترسی	^	🔂 در سهای من
♦ تكميل فعاليت		🕄 فایلهای شخصی
◄ برچسٻھا		💾 بانک محتوا
∢ شایستگیها		🗖 اضافه کردن یک بلوک
ذخيره و بازگشت به درس نخيره و نمايش انصراف		
یر کردن قسعتهاید که با 🕖 عشخص شداند الزاهد است.		

در پایان نیز بر روی گزینه "ذخیره و نمایش" کلیک نمایید. پس از "ذخیره و نمایش کلاس درس آنلاین" می بایست با کلیک بر روی "Assign roles" نسبت به تخصیص نقش ها اقدام نمایید.



با کلیک بر روی "Assign roles"، وارد صفحه زیر می شوید.

• 🔿 Þ ¢ 🖷		گاه فدی و حرفه ای (سمیــــاد)	الكترونيكى دانش	🔳 سامانه مدیریت یادگیری
لاس آنلاین موضوع ا» © 🚭 -	Adobe Connec: ک	انتساب نقش «Adobe Connect Presenter» در «t	^	i≡ Course sections
ئارىران بالقوه	5	کاربران موجود		لحکے شرکت کنندگان
کاربران بالقوه (6)		فيچ		<u>م</u> الغا
مهدی اردستانی (draestani@tvu.ac.ir) علی خیلا (kheila@tvu.ac.ir)				لایک شایستگرها
رضا سلطانی (soitani@tvu.ac.ir) محمدصین عزیز آبادی (azizabadi@tvu.ac.ir) اته آبا (ai se بستاه)				田 نمرهها
لیلا کاظمی (kazemi@tvu.ac.ir) لیلا کاظمی	← اضافه کردن			🔿 میز کار
	حدف ا			🕥 صفحة اصلى سايت
				أأأأ تقويم
			^	ר در سهای من
				🖞 فایل های شخصی
				🗂 بانک محتوا
				🗖 اضافه کردن یک بلوک
مستجو یک کردن کی	•	منجو پککردن نحوه جستجو »		
		 (Adobe Connect Presenter (0 نسبت دادن یک تقش دیگر 		
		بازگشت به <mark>لیست همه نقشها</mark>		Accessibility settings 🕥

در این بخش، در ابتدا از قسمت "نسبت دادن یک نقش دیگر"، "Adobe Connect Host" را انتخاب نمایید و سپس از قسمت سمت چپ صفحه، استاد می بایست نام خود را انتخاب و در نهایت بر روی "اضافه کردن" کلیک نماید.

	کاربران موجود	كاربران بالقوه	
لھا		(c)	
ستگرها	2.0 	کاربران بالغوه (b) مهدی اردستانی (ir	(ardestani@tvu.ac.ir)
لقه		ac.ir) على خيلا c.ir) رضا سلطانی	(kheila@tvu.c) (soltani@tvu.ac.i
		محمدحسین عزیز آبا د. از سه (c. ir) بانته آبار سه	(azizabadi@tvu.ac.ir) أبادى (parsi@tvu.ac.i
کار		ایلا کاظمد (ac.ir) ایلا	(kazemi@tvu.ac
بحة اصلى سايت		حذف 🗕	
R			
سھای من			
بهای شخصی			
latan .			
افه کردن یک بلوک			Screenshot I
	Adobe Connect Presenter (0)	200	<u>Cancel</u> Options
	Adobe Connect Participant (0)		/pe from the menu or dick the New
	♦ (Adobe Connect Presenter (0) نسبت دادن یک نقش دیگر	IJ	
Accessibility settings	بازگشت به لیست همه نقشها	-	

^ i≡ Course sect	انتساب نقش «Adobe Connect Host» در «Adobe	Adob: کلاس آنلاین موضوع ا»©
رکت کنندگان	کاربران موجود	کاربران بالقوہ
اليها	None in this ماژول فعالیت	کاربران بالقوه (6)
ايستكيرها	(2) لارس: سیستر عامل (2)	مهدی اردستانی (ardestani@tvu.ac.ir) علی فیلا (kheila@tvu.ac.ir)
ردها	معدی این (vtntisos@ydh00.com) مهدی اردستانی (ardestani@tvu.ac.ir)	رضا سلطانی (sortani@tvu.ac.ir) محمدصین عزیز آبادی محمدصین عزیز آبادی (porsi@tvu.ac.ir) مانته آبادیس
زدار		ليلا كاظمر (kazemi@tvu.ac.ir) ليلا كاظمر
همه اصلی سایت		حدق ال
سىقاىمن		
یں۔ ۔ عن لہای شخصی		
۔ ک محتوا		
۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔		

مجددا از قسمت "نسبت دادن یک نقش دیگر"، "Adobe Connect Participant" را انتخاب نمایید و سپس از قسمت سمت چپ صفحه، استاد می بایست نام کلیه دانشجویان خود را انتخاب و در نهایت بر روی "اضافه کردن" کلیک نماید.

^	انتساب نقش «Adobe Connect Participant» در «Adobe	Adobe Coı: کلاس آنلاین موضوع ا»
🖧 شرکت کنندگان	0	
مدالها	کاربران موجود	كاربر ان بالقوه
ک شایستگیها	None in this ماژول فعالیت	کاربران بالقوه (6)
🖽 نمر مقا	Users from در س: سیستم عامل (3) علم خبلا (kheila@tvu.ac.ir)	العلي خيلا (kheila@tvu.ac.ir) علي خيلا (soltani@tvu.ac.ir) من سلطاند (soltani@tvu.ac.ir)
🖓 میز کار	یلته آیارسی (parsi@tvu.ac.ir) لیلا کاظمو (kazemi@tvu.ac.ir)	محمدصین عزیز آبادی (badi@tvu.ac.ir) محمدصین عزیز آبادی (parsi@tvu.ac.ir) بارسد
🕥 صفحة اصلى سايت		(kazemi@tvu.ac.ir) ليلا كاظمو
تويم		حنف 🖛 📃
اک در سفای من		-
🖞 فایل های شخصی		
🗂 بانک محتوا	•	
🗅 اضافه کردن یک بلوک		
	Adobe Connect Presenter (0) Adobe Connect Participant (0)	جستجو یاک کر
	Adobe Connect Host (۱) (Adobe Connect Participant (0)	
Accessibility settings 🕄	Adobe Connect Presenter (0) Adobe Connect Participant (0) Adobe Connect Host (1) (Adobe Connect Participant (0) (Adobe Connect Participant (0)	جنتع

⊕ ♀ ♀ へ へ	≡ سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکه دانشگاه فنه و حرفه ای (سمیـــاد) مرب همی مدیریت یادگیری الکترونیکه دانشگاه فنه و حرفه ای (سمیـــاد) مرب همی کندگیری هر به کندگیری
كاربران بالقوه	کے لیے اسان یک مدار بھا کاربران موجود
کاربران بالقوه (6) محد این الد (ir on unt⊛inches)	کړ دایستګرها None in this مازول فعالیت
علم خیلا (kheila@tvu.ac.ir) (ما سلطاند (soltani/atvu.ac.ir)	(ع) نعرها Users from درس نیستنم عامل (kheila@tvu.ac.ir) علی خلا
محمدصين عزيز آبادی (azizabadi@tvu.ac.ir) باتنه آیارسی (parsi@tvu.ac.ir)	(parsi@tvu.ac.ir) باتة أيارسه (kazemi@tvu.ac.ir) ميز كار ليلا كاظبر (kazemi@tvu.ac.ir)
(kazemi@tvu.ac.ir) ليلا كاظمر	רא صفحة اصاد سايت
	شورم ا
•	6 درسرهای من ۸
	D فایداد شنصد. -
	ال بانک محورا
	🗅 اضافه کردن یک بلوک
جىتجو يك كردن	جستجو یک کردن نحوهٔ جستجو به
	نسبت دن یک نقش بیکر (Adobe Connect Participant (کی کنی کی Accessibility settings 😯

پس از تخصیص نقش های اعلام شده، مجددا بر روی کلاس درس مورد نظر کلیک نمایید و از سمت

چپ و در قسمت بالای صفحه بر روی "اتمام ویرایش" کلیک نمایید.

		نشگاه فنۍ و حرفه ای (سمیــــاد)	یری الکترونیکی دا:	🔳 سامانه مدیریت یادگ
-		11. V	^	i≡ Course sections
<u>- ₹</u> 253		سيسلم عامل		🖧 شرکت کنندگان
اتعلم ويرايش		میز کار درسهای من سیستم عامل		جې مداليغا
				🖍 شايستگەھا
ويرايش -				🖽 نمر مغا
ويرايش 🗕 🗠		🕂 🚳 تالار اعلانات 🖉		? میز کار
ويريس + 22 ک		🐨 🍢 سیستمهای بلادرند 🖉		n صفحة اصلح سايت
اضافه کردن یک فعالیت یا منبع				🖽 تقویم
ویرایش ▼	موضوع 1 🖉	÷	^	6 در سفای من
				🗂 فایل.های شخصی
ويريس - حد 🕑		🕈 🕌 کلاس اللاین موضوع ۲ 🖉		🗂 بانک محتوا
🕀 اضافه کردن یک فعالیت یا منبع 💫				🗖 اضافه کردن یک بلوک
ويرايش *	موضوع 2 🖉	+		
الد الفر (، (مقا الد الد (م				

هنگامی که صفحه کلاس درس از حالت ویرایش خارج گردید، بر روی "کلاس آنلاین موضوع ۱" کلیک نمایید و جهت ورود به کلاس درس آنلاین در زمان تعیین شده بر روی "پیوستن به کلاس درس" کلیک نمایید.

•			دانشگاه فنه و حرفه ای (سمیــــاد)	الکترونیکی 🖂 🖿
			1.1	
	- 😳		سيستم عامل	🖧 شرکت کنندگان
	شروع ويرايش	عامل	میز کار <mark>درسهای من</mark> سیستم	الم مداليفا
				لکا شایستگرها
			🚳 تالار اطلانات	ا نمر مفا
			🗛 سیستمهای بلادرنگ	🖓 میز کار
				n صفحۂ اصلی سایت
		موضوع 1		🖽 تقریم
	Ø		🗛 کلاس آنلاین موضوع ا	ا⊖ در ښفای من هې
				[1] فایل های شخصی اهم این
â		موضوع 2		ل بانک محتوا
		موضوع 3		
	• A P 4 ●		نشگاه فنۍ و حرفه ای (سميــــاد)	🛛 سامانه مدیریت یادگیری الکنرونیکی دا
			سيستم عامل	🖧 شرکت کنندگان
		مل موضوع 1 كلاس أنلاين موضوع ا	میز کار <mark>در سهای من</mark> سیستم عام	چ _{مدال} ها
	stat.			۲۲ شایستگرها
	- 203	نام کلاس کلار آناد		目 نمرەھا
		س اندین موضوع : رس کلاس	آد	🖓 میز کار
		/http://d.parsvlp.ir/recysj7kpy More Meeting Deta	/fl ail	רא صفحة اصلد سايت רו
		<u>ين جزيات سرور گلاس</u> مان شروع کلاس	<u>دید</u> زه	الله تقويم الله تقويم
		ەشنە، 15 سىتامىر 2020، 12:42 مار، بابار، كلابىر،	سه	it در سرهای من ۸۰۰۰ همه
		لى يېن د يېنې . 4 سيټاجير 2020، 2:42 1	۔ س	د 🖞 فایل های شخصین رس
	2	لاصه کلاس اسه مذکور، به صورت آفلاین تنها یک ماه مورد استفاده می باشد	ه به	الے بانک محتوا
		يوستن به کلاس Assign roles		
		رقن بە +	Previous activity	
			◄ سيستمهاى بلادرنگ	Accessibility settings 🕄
		9		

